

## 事業者向け

## 放課後等デイサービス自己評価表

放課後等デイサービス職員5名対象

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5			・各日、利用定員が10名でスペースは適切である。
	2	職員の配置数は適切であるか	2	3		・日によるが、基本的には適切であると思う。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2		3	・建物の構造上、バリアフリーではない。 ・今後の修理予定もない。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	3	1	1	・PCDAサイクルではないが、各日で行われている会議内で全体的な振り返りを行っている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3	2		毎年行われているアンケート結果を元に、業務改善に繋げている。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5			・公開している。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	2	2	・外部評価は行っていない。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	1		・法人全体での研修には参加しており、近隣で行われている研修には極力参加している。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			・児発管を中心に話し合いを元に計画作成を行っている。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2		3	・個々に合わせたツール作成は不十分である。 ・次年度の課題でもある。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	3	2		・児発管を中心に現場職員とも話し合いプログラムを作成している。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5			・季節に合わせたプログラムを提供しており、普段経験が出来ないことも取り入れている。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	2		・平日においては課題の取り決めはない。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	1		・月によって異なるが、人員によっては難しいこともある。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5			・細かくは行っていないが、毎月打ち合わせをしている。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5			・支援後には必ず職員間で情報共有を行い、振り返りを行っている。
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5			・日誌については毎日記録を取り、支援についての見直し及び管理者も目を通している。	

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4		1	・定期的な見直しは行われておらず、半年に一度のモニタリングとなっている。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	5			・行っている。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5			・管理者が中心となり参加している。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5			・事前に学校及び保護者との情報共有を行っているため、スムーズに対応することができている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	2	2	・現状整っていない。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	2	1	・情報共有の機会はなし。 ・小学1年生から利用するケースも少なくなっている。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	2	1	・情報共有できていない。 ・機会があればいつでも出来る状態ではある。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	3	1	・受けていない。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		3	2	・特にない。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2	3		・会議がある際は参加している。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5			・送迎時に情報の共有は行うようにしている。
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	1	3	・保護者の対応の支援までは行っていない。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5			・毎月4月に行っている。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	1		・相談があった際には聞き、都度助言している。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			5	・保護者との交流はなし。 ・今後、行いたいと考えている。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> <li>苦情があった際は、すぐに対応出来るように整っている。</li> <li>今年度の苦情はなかった。</li> </ul>
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> <li>月に1回おたよりを発行しており、子ども・保護者共に楽しみにしてくれているため継続して発行していく。</li> </ul>
	35	個人情報に十分注意しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> <li>鍵つき棚にて管理をしている。</li> </ul>
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5			<ul style="list-style-type: none"> <li>個々に対応を行っている。</li> </ul>
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	3	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>事業所全体としてはイベントの開催などで行っている。</li> </ul>
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	2	3		<ul style="list-style-type: none"> <li>策定しているが、保護者に周知はできていない。</li> </ul>
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	3	1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>年2回の避難訓練を行っている。</li> </ul>
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5			<ul style="list-style-type: none"> <li>法人として研修を開催して、参加する機会を設けている。</li> </ul>
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>個々に合わせた行動制止に関わる資料を作成してサインをもらい対応している。</li> </ul>
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		3	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>現在はアレルギーの対応の児童はいないが、いた場合には対応が可能である。</li> <li>未回答: 1</li> </ul>
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		3	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>事例集はなく共有できていない。</li> </ul>